JM
GRANDS CITOYENS
COLLÈGE JÉSUS-MARIE
DE SILLERY
2047, chemin Saint-Louis
Québec (Québec) G1T 1P3

Le Collège Jésus-Marie de Sillery est un établissement d'enseignement privé et mixte qui accueille des élèves du préscolaire à la 5e année du secondaire.

**Offrant un enseignement de qualité et son encadrement attentif et aidant, il accueille plus de 1300 élèves chaque année.**

# Nous recrutons!

## Technicien.ne en administration comptable

**Affichage nº 2627004** | Tu aimes les chiffres? On veut te rencontrer!

| ENTRÉE EN FONCTION | TYPE D'EMPLOI | SALAIRE |
|---|---|---|
| **Janvier 2027** | **Temps plein, 35 h/semaine** | **De 27,78 $ à 37,08 $ de l'heure** |

*Salaire selon l'échelle salariale en vigueur pour cette classe d'emploi et en vertu de la Loi sur l'équité salariale appliquée au Collège.*

### Ton rôle

- Traiter les comptes fournisseurs et clients, dont la facturation aux parents et le suivi des comptes en souffrance;
- Effectuer les conciliations bancaires et les fermetures de mois;
- Préparer la paie et produire les différents relevés fiscaux;
- Produire les rapports mensuels de suivi budgétaire pour les gestionnaires;
- Préparer le dossier de vérification annuelle et soutenir la production des états financiers;
- Guider l'agent.e de bureau dans la saisie et le classement comptables;
- Proposer des améliorations aux processus et aux contrôles internes.

### As-tu le profil?

#### Exigences

- Formation technique en comptabilité ou diplôme de 1er cycle universitaire en sciences comptables, en administration ou dans un champ connexe à l'expertise comptable.
- Expérience en comptabilité; une expérience en milieu scolaire ou dans un organisme à but non lucratif est un atout

#### Habiletés requises

- Grande rigueur et souci du détail dans l'exécution des tâches;
- Intérêt marqué pour le travail d'équipe, flexibilité et disponibilité;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé;
- Aisance avec les outils informatiques dont Excel;
- Connaissance de la suite Plurilogic considérée comme un atout;
- Autonomie, discrétion et sens de l'organisation.

### Les plus

- Cotisation au Régime de retraite (RREGOP);
- Assurance collective;
- Rabais sur les frais de scolarité du Collège pour les enfants;
- Accès gratuit : stationnement, salle d'entrainement, bibliothèque;
- Accessible via transport en commun.

### Faire partie de la famille JM, c'est...

- Faire partie d'une équipe dynamique et qui se serre les coudes.
- Participer à maintenir le Collège en bon état.
- Soutenir la mission éducative.

**POUR POSTULER**

Fais parvenir ton curriculum vitae et une lettre de motivation au plus tard le 2 décembre 2026 en spécifiant le nom du poste dans l'objet à :

**Service des ressources humaines**
**rh@cjmds.qc.ca**



**Seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.**
**Merci de votre intérêt envers le Collège Jésus-Marie!**