JM
GRANDS CITOYENS
COLLÈGE JÉSUS-MARIE
DE SILLERY
2047, chemin Saint-Louis
Québec (Québec) G1T 1P3

Le Collège Jésus-Marie de Sillery est un établissement d'enseignement privé et mixte qui accueille des élèves du préscolaire à la 5e année du secondaire.

Offrant un enseignement de qualité et son encadrement attentif et aidant, il accueille plus de 1300 élèves chaque année.

Nous recrutons!

Agent.e de bureau

Affichage nº 2627005 | Tu as le sens de l'organisation? On veut te rencontrer!

ENTRÉE EN FONCTION	TYPE D'EMPLOI	SALAIRE
Janvier 2027	**Temps plein, 35 h/semaine**	**De 26.54 $ à 32.47 $ de l'heure**

Salaire selon l'échelle salariale en vigueur pour cette classe d'emploi et en vertu de la Loi sur l'équité salariale appliquée au Collège.

Ton rôle

- Effectuer les achats de fournitures et de matériel;
- Opérations reliées aux comptes payables et recevables;
- Participer au processus d'audit annuel;
- Rédiger et mettre en forme des lettres et documents divers;
- Soutenir les ressources humaines, l'informatique, la direction et la Fondation par diverses tâches administratives;
- Soutenir les communications du Collège, publication sur les réseaux sociaux et production du JM Hebdo et de l'Info-Parents.

As-tu le profil?

Exigences

- DEP en secrétariat ou en comptabilité, ou DEC en bureautique ou en administration; toute combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente sera considérée
- Expérience en soutien administratif ou en milieu scolaire, un atout.

Habiletés requises

- Sens de l'organisation et gestion des priorités;
- Grande rigueur et souci du détail;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé;
- Aisance avec Word, Excel et Outlook;
- Connaissance de la suite Plurilogic et Canva, un atout;
- Esprit d'équipe et autonomie.

Les plus

- Cotisation au Régime de retraite (RREGOP);
- Assurance collective;
- Rabais sur les frais de scolarité du Collège pour les enfants;
- Accès gratuit : stationnement, salle d'entrainement, bibliothèque;
- Accessible via transport en commun.

Faire partie de la famille JM, c'est...

- Faire partie d'une équipe dynamique et qui se serre les coudes.
- Participer à maintenir le Collège en bon état.
- Soutenir la mission éducative.

POUR POSTULER

Fais parvenir ton CV et une lettre de motivation au plus tard le 2 décembre 2026 en spécifiant le nom du poste dans l'objet à :

Service des ressources humaines
rh@cjmds.qc.ca



Seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.
Merci de votre intérêt envers le Collège Jésus-Marie!